

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим Советом  
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска  
протокол от 30.08.2019 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска  
от 30.08.2019 г. № 185-ОД  
введено в действие с 01.09.2019 г.

Документ подписан электронной подписью  
Утверждено  
**МОУ СОШ №4 Г.ВСЕВОЛОЖСКА,**  
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор  
30.08.2022 10:05 (MSK), Сертификат  
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении педагогических работников МОУ СОШ №4 г. Всеволожска**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического объединения школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.6. ШМО создается в целях совершенствования профессиональной компетенции педагога МОУ СОШ №4 г. Всеволожска.
- 1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет Методический совет МОУ СОШ №4 г. Всеволожска.

#### **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, предметных недель\декад, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и Ленинградской области, Всеволожского района и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4,3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

## **5. Основные формы работы ШМО**

### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- предметные недели/декады
- эстафета педагогического мастерства

### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»

### **5.3. Индивидуальные**

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество
- преемственность

## **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве;
- 6.3. Положительная динамика качества обучения;
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания;
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
5. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях.

## **8. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии и о назначении на должность руководителя методического объединения.

2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на триместр.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (педагогическая наставники).
20. План проведения предметной недели/декады.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.
23. План проведения предметной недели.